





---

**Virksomheden**

---

Vinding Vandværk AmbA  
Møllevej 8  
7100 Vejle  
Telefon: 30 24 94 00  
Hjemsted: Vejle  
CVR-nr.: 33 82 12 98  
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

---

**Bestyrelse**

---

Formand Gert Munch Sørensen  
Næstformand Kim Majlund Larsen  
Kasserer Åge Hofmann  
Medlem Jens Wolf Jespersen  
Sekretær Hans Ole Rosenkrantz

---

**Revision**

---

Beierholm  
Godkendt Revisionspartnerselskab





**Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Vejle, den 28. januar 2025

### **Beierholm**

Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

Boye Graversen  
Statsaut. revisor

Erik Guldbrandt Henningsen  
Reg. revisor

| Note                            | 2024           | Ikke<br>revideret<br>budget | 2023           |
|---------------------------------|----------------|-----------------------------|----------------|
|                                 | DKK            | 2024<br>DKK                 | DKK            |
| <b>2 Nettoomsætning</b>         | <b>867.588</b> | <b>648.800</b>              | <b>659.832</b> |
| 3 Produktionsomkostninger       | -316.306       | -320.700                    | -352.654       |
| 4 Distributionsomkostninger     | -467.711       | -107.400                    | -101.208       |
| 5 Administrationsomkostninger   | -207.162       | -242.700                    | -209.507       |
| 6 Finansielle indtægter         | 150.827        | 50.000                      | 31.630         |
| 7 Finansielle omkostninger      | -27.236        | -28.000                     | -28.093        |
| <b>Finansielle poster i alt</b> | <b>123.591</b> | <b>22.000</b>               | <b>3.537</b>   |
| <b>Årets resultat</b>           | <b>0</b>       | <b>0</b>                    | <b>0</b>       |

| <b>AKTIVER</b> |  | 31.12.24         | 31.12.23          |
|----------------|--|------------------|-------------------|
| Note           |  | DKK              | DKK               |
|                | Grunde og bygninger                        | 805.517          | 819.961           |
|                | Andre anlæg, driftsmateriel og ledningsnet | 4.126.090        | 4.317.206         |
| <b>8</b>       | <b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>      | <b>4.931.607</b> | <b>5.137.167</b>  |
|                | <b>Anlægsaktiver i alt</b>                 | <b>4.931.607</b> | <b>5.137.167</b>  |
|                | Mellemværende med andelshavere             | 4.134            | 4.027             |
| <b>9</b>       | <b>Andre tilgodehavender</b>               | <b>137.946</b>   | <b>14.134</b>     |
|                | Periodeafgrænsningsposter                  | 1.420            | 1.401             |
|                | <b>Tilgodehavender i alt</b>               | <b>143.500</b>   | <b>19.562</b>     |
| <b>10</b>      | <b>Likvide beholdninger</b>                | <b>4.236.330</b> | <b>4.948.444</b>  |
|                | <b>Omsætningsaktiver i alt</b>             | <b>4.379.830</b> | <b>4.968.006</b>  |
|                | <b>Aktiver i alt</b>                       | <b>9.311.437</b> | <b>10.105.173</b> |

| <b>PASSIVER</b> |  | 31.12.24         | 31.12.23          |
|-----------------|--|------------------|-------------------|
| Note            |  | DKK              | DKK               |
| 11              | Gæld til realkreditinstitutter                     | 1.071.466        | 1.140.301         |
|                 | Takstmæssig overdækning                            | 7.075.753        | 6.394.687         |
|                 | <b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>       | <b>8.147.219</b> | <b>7.534.988</b>  |
|                 | Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser | 67.000           | 65.000            |
|                 | Modtagne forudbetalinger fra kunder                | 1.019.002        | 1.959.620         |
|                 | Leverandører af varer og tjenesteydelser           | 21.041           | 38.834            |
|                 | Mellemværende med andelshavere                     | 6.438            | 8.493             |
| 13              | Anden gæld   | 50.737           | 498.238           |
|                 | <b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>       | <b>1.164.218</b> | <b>2.570.185</b>  |
|                 | <b>Gældsforpligtelser i alt</b>                    | <b>9.311.437</b> | <b>10.105.173</b> |
|                 | <b>Passiver i alt</b>                              | <b>9.311.437</b> | <b>10.105.173</b> |
| 14              | Eventualforpligtelser                              |                  |                   |
| 15              | Pantsætninger og sikkerhedsstillelser              |                  |                   |

**1. Væsentligste aktiviteter**

Virksomhedens aktiviteter består i levering af vand til forbrugere i og omkring Vinding.

|   | 2024     | Ikke<br>revideret<br>budget | 2023    |
|---|----------|-----------------------------|---------|
|   | DKK      | 2024<br>DKK                 | DKK     |
| <b>2. Nettoomsætning</b>                    |          |                             |         |
| Faste afgifter                              | 289.610  | 287.000                     | 286.284 |
| Vandforbrug                                 | 239.861  | 242.000                     | 238.563 |
| Byggevand                                   | 1.000    | 2.000                       | 2.000   |
| Tilslutningsafgift                          | 940.618  | 0                           | 0       |
| Gebyrindtægter                              | 16.399   | 15.000                      | 23.995  |
| Målerleje                                   | 45.735   | 46.000                      | 45.514  |
| Andre driftsindtægter                       | 15.431   | 13.763                      | 13.763  |
| Regulering af takstmæssig over/underdækning | -681.066 | 43.037                      | 49.713  |
| I alt                                       | 867.588  | 648.800                     | 659.832 |

**3. Produktionsomkostninger**

|  |         |         |         |
|--|---------|---------|---------|
| Telefon/internet vedrørende produktion               | 2.742   | 3.000   | 2.748   |
| Forsikringer   | 5.465   | 6.500   | 4.913   |
| Nødforbindelse                                       | 1.140   | 1.200   | 9.338   |
| Vandafledning  | 6.256   | 4.000   | 2.917   |
| Reparation og vedligeholdelse af<br>produktionsanlæg | 35.185  | 30.000  | 74.220  |
| Serviceaftale  | 25.256  | 25.000  | 24.782  |
| Vandanalyser   | 21.532  | 15.000  | 5.512   |
| Kørselsgodtgørelse, driftspersonale                  | 0       | 1.000   | 0       |
| Elforbrug  | 32.541  | 45.000  | 42.616  |
| Honorar  | 35.456  | 40.000  | 34.875  |
| Afskrivninger  | 150.733 | 150.000 | 150.733 |
| I alt  | 316.306 | 320.700 | 352.654 |

|  | 2024<br>DKK | Ikke<br>revideret<br>budget<br>2024<br>DKK | 2023<br>DKK |
|--|-------------|--|-------------|
|--|-------------|--|-------------|

#### 4. Distributionsomkostninger

|  |         |         |         |
|--|---------|---------|---------|
| Omkostninger vedr. nye tilslutninger         | 387.013 | 0       | 0       |
| Reparation og vedligeholdelse af ledningsnet | 432     | 15.000  | 14.368  |
| Ledningsoplysninger                          | 9.244   | 13.000  | 12.349  |
| Kamstrup                                     | 16.194  | 16.400  | 19.663  |
| Afskrivninger, ledningsnet                   | 54.828  | 63.000  | 54.828  |
| I alt  | 467.711 | 107.400 | 101.208 |

#### 5. Administrationsomkostninger

|  |         |         |         |
|--|---------|---------|---------|
| Kontorartikler   | 633     | 0       | 7.124   |
| It-omkostninger  | 14.299  | 8.500   | 12.006  |
| Kørselsgodtgørelse                                     | 2.479   | 2.000   | 1.085   |
| Opkrævning   | 43.676  | 45.000  | 41.414  |
| Telefon og internet                                    | 3.634   | 8.500   | 3.715   |
| Repræsentation   | 2.580   | 0       | 2.599   |
| Porto og gebyrer                                       | 12.398  | 5.400   | 9.628   |
| Revision, regnskabs- og bogholderimæssig<br>assistance | 16.479  | 19.300  | 19.049  |
| Beklædning   | 1.158   | 1.500   | 0       |
| Konsulentbistand                                       | 1.300   | 0       | 2.500   |
| Forsikringer, kontingenter, abonnement m.v.            | 18.570  | 17.000  | 17.902  |
| Kursus   | 2.883   | 5.000   | 970     |
| Generalforsamlinger og møder                           | 15.855  | 53.000  | 21.390  |
| Honorar  | 71.212  | 77.500  | 70.125  |
| Tab på debitorer                                       | 6       | 0       | 0       |
| I alt  | 207.162 | 242.700 | 209.507 |

|  | 2024<br>DKK | Ikke<br>revideret<br>budget<br>2024<br>DKK | 2023<br>DKK |
|--|-------------|--|-------------|
|--|-------------|--|-------------|

**6. Finansielle indtægter**

|                  |         |        |        |
|------------------|---------|--------|--------|
| Pengeinstitutter | 150.827 | 50.000 | 31.630 |
| I alt            | 150.827 | 50.000 | 31.630 |

**7. Finansielle omkostninger**

|               |        |        |        |
|---------------|--------|--------|--------|
| Kommunekredit | 27.236 | 28.000 | 28.093 |
| I alt         | 27.236 | 28.000 | 28.093 |

**8. Materielle anlægsaktiver**

| Beløb i DKK                        | Grunde og byg-<br>ninger | Andre anlæg,<br>driftsmateriel<br>og ledningsnet |
|------------------------------------|--------------------------|--|
| Kostpris pr. 01.01.24              | 920.678                  | 5.611.968  |
| Kostpris pr. 31.12.24              | 920.678                  | 5.611.968  |
| Af- og nedskrivninger pr. 01.01.24 | -100.717                 | -1.294.761                                       |
| Afskrivninger i året               | -14.444                  | -191.117   |
| Af- og nedskrivninger pr. 31.12.24 | -115.161                 | -1.485.878                                       |
| Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.24 | 805.517                  | 4.126.090  |

|  | 31.12.24<br>DKK | 31.12.23<br>DKK |
|--|-----------------|-----------------|
|--|-----------------|-----------------|

**9. Andre tilgodehavender**

|                            |         |        |
|----------------------------|---------|--------|
| Moms og afgifter           | 125.981 | 0      |
| Vejle Spildevand, måledata | 11.650  | 11.500 |
| Vandskat                   | 315     | 2.634  |
| I alt                      | 137.946 | 14.134 |

**10. Likvide beholdninger**

|                                     |           |           |
|-------------------------------------|-----------|-----------|
| Arbejdernes Landsbank - Driftskonto | 154.846   | 116.895   |
| Arbejdernes Landsbank - Formueflex  | 81.484    | 131.549   |
| Arbejdernes Landsbank - Aftalekonto | 4.000.000 | 4.700.000 |
| I alt                               | 4.236.330 | 4.948.444 |

**11. Gæld til realkreditinstitutter**

|   |           |           |
|---|-----------|-----------|
| Kommunekredit 1                                   | 770.758   | 817.003   |
| Kommunekredit 2                                   | 367.708   | 388.298   |
| Gæld til realkreditinstitutter i alt              | 1.138.466 | 1.205.301 |
| Kortfristet del af gæld til realkreditinstitutter | -67.000   | -65.000   |
| I alt   | 1.071.466 | 1.140.301 |

|  | 31.12.24 | 31.12.23 |
|--|----------|----------|
|  | DKK      | DKK      |

**12. Takstmæssig overdækning**

|                          |           |           |
|--------------------------|-----------|-----------|
| Overdækning primo        | 6.394.687 | 6.444.400 |
| Årets over-/underdækning | 681.066   | -49.713   |
| I alt                    | 7.075.753 | 6.394.687 |

**13. Anden gæld**

|                                |        |         |
|--------------------------------|--------|---------|
| Moms og afgifter               | 0      | 453.951 |
| A-skat og arbejdsmarkedsbidrag | 50.737 | 44.287  |
| I alt                          | 50.737 | 498.238 |

**14. Eventualforpligtelser**

Virksomheden har ingen eventualforpligtelser pr. 31.12.24.

**15. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Virksomheden har ikke stillet pant eller anden sikkerhed i aktiver.

## 16. Anvendt regnskabspraksis

### GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse A.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### TAKSTMÆSSIG OVER-/UNDERDÆKNING

Takstmæssig underdækning vedrørende tidligere år, og som i de kommende år opkræves hos forbrugerne i henhold til den fastlagte indtægtsramme, indregnes særskilt i balancen under tilgodehavender. Takstmæssig underdækning indregnes til den værdi, som ledelsen forventer, vil blive opkrævet i de kommende år. Årets regulering af underdækning indregnes i resultatopgørelsen under nettoomsætningen.

Takstmæssig overdækning vedrørende tidligere år, og som i de kommende år skal afregnes til forbrugerne, indregnes i balancen som en særskilt forpligtelse. Årets regulering af overdækning indregnes i resultatopgørelsen under nettoomsætningen.

**16. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -****RESULTATOPGØRELSE****Nettoomsætning**

Indtægter fra salg af vand, tilslutning m.v. indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til forbruger har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når indtægter kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter.

**Produktionsomkostninger**

I produktionsomkostninger indregnes omkostninger, der direkte eller indirekte afholdes for at opnå årets nettoomsætning, herunder råvarer og hjælpematerialer, løn og gager samt leasing af og af- og nedskrivninger på anlægsaktiver, som anvendes i produktionsprocessen.

**Distributionsomkostninger**

I distributionsomkostninger indregnes omkostninger til distribution af varer solgt i året samt gennemførte salgskampanjer m.v. Herunder indregnes løn og gager til salgspersonale, reklame- og udstillingsomkostninger m.v. samt leasing af og af- og nedskrivninger på anlægsaktiver, som anvendes i distributions- og salgsaktiviteten.

**Administrationsomkostninger**

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration, herunder løn og gager til det administrative personale og ledelse samt omkostninger til kontorlokaler, kontoromkostninger, tab på debitorer m.v. samt leasing af og af- og nedskrivninger på anlægsaktiver, der anvendes til administrative forhold.

**Af- og nedskrivninger**

Afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

**16. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -

|  | Brugstid,<br>år | Rest-<br>værdi<br>DKK |
|--|-----------------|-----------------------|
| Bygninger                                  | 50              | 0                     |
| Andre anlæg, driftsmateriel og ledningsnet | 3-75            | 0                     |

Grunde afskrives ikke.

**Andre finansielle poster**

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiell omkostning.

**Skat af årets resultat**

Vandværket er ikke et selvstændigt skattesubjekt. Der indregnes derfor ikke skat i årsregnskabet.

**BALANCE****Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

**16. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

**Nedskrivning af anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis virksomhedens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

**16. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -****Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

**Gældsforpligtelser**

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

**Modtagne forudbetalinger fra kunder**

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb modtaget fra kunder forud for tidspunktet for levering af den aftalte vare eller færdiggørelse af den aftalte tjenesteydelse.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Hans Ole Nielsen Rosenkrantz

Bestyrelse

Serienummer: 778beece-a699-413b-821d-2519ffc8c033

IP: 194.192.xxx.xxx

2025-02-06 10:38:47 UTC



## Boye Graversen

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468

Revisor

Serienummer: 23739b69-b27a-4fc3-b656-ca16490b8d2f

IP: 212.98.xxx.xxx

2025-02-06 10:43:46 UTC



## Gert Munch Sørensen

Bestyrelse

Serienummer: 473193c1-6500-4476-a3f4-dbacc7ab99cb

IP: 176.20.xxx.xxx

2025-02-06 10:53:21 UTC



## Erik Guldbrandt Henningsen

Revisor

Serienummer: b98bf1e4-524f-4e99-9e97-3001b6f4cb7d

IP: 212.98.xxx.xxx

2025-02-06 11:57:34 UTC



## Jens Wolf Jespersen

Bestyrelse

Serienummer: c1ea3f5a-311f-405d-acb8-21fb0078d6e7

IP: 80.196.xxx.xxx

2025-02-06 19:01:20 UTC



## Kim Majlund Larsen

Bestyrelse

Serienummer: 97aa77ba-7c70-4687-8e0b-64ff997c6c12

IP: 178.155.xxx.xxx

2025-02-08 13:09:44 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivernes digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

